

# คู่มือการใช้งานระบบผู้ลงทะเบียยน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ครั้งที่ 16

## การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ครั้งที่ 16

วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569

PAYAP  
UNIVERSITY



# คู่มือการใช้งาน



## การลงทะเบียน

เมื่อคลิกลิงก์ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์: [https://pyu\\_nconference.payap.ac.th/](https://pyu_nconference.payap.ac.th/)

ระบบจะแสดงหน้าเพจให้เข้าสู่ระบบ [Login](#) และให้ลงทะเบียน [Sign up](#)

- 1 สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียน ให้ทำการเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนู [Login](#)
- 2 สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน ให้ทำการลงทะเบียน โดยเลือก [Sign up](#)

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

Login

Sign Up

1

**Payap University  
National Research  
Conference**

**Create an account**

First Name  Last Name

Affiliation

Address

City  Postal Code

Country

Email address

Password

**Sign up**

2

First Name  Last Name

Affiliation

Address

City  Postal Code

Country

Email address

Password

**Sign up**

## สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

เข้าสู่หน้าลงทะเบียน : [https://pyu\\_nconference.payap.ac.th/login.php?action=signup](https://pyu_nconference.payap.ac.th/login.php?action=signup)

- 1 กรุณากรอก ข้อมูลส่วนบุคคล สมัครด้วยอีเมลของสถาบันที่ท่านสังกัด หรืออีเมลของท่าน ตั้งรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าระบบ
- 2 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่  **Sign up**
- 3 ไปที่กล่องอีเมลของท่านเพื่อเปิดอีเมล ยืนยันที่ได้รับ  **Click here to verify your email**

สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียน ให้ทำการเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนู

Login



## Payap University National Research Conference

Sign in to your account

1

Email address

Password

2

Sign in

3

Forgot your password?

Don't have an account? Sign up

- เข้าสู่ระบบ: [https://pyu\\_nconference.payap.ac.th/login.php?action=signup](https://pyu_nconference.payap.ac.th/login.php?action=signup)

1 ลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่ท่านลงทะเบียนไว้



Email address

Password

2 คลิก



Sign in

ระบบจะเข้าสู่ "หน้าแสดงผลข้อมูล"

Dashboard

3 \*\*กรณีลืมรหัสผ่าน คลิก



Forgot your password?

# หน้าแสดงผลข้อมูล

The screenshot shows a user dashboard for Payap University. On the left is a dark sidebar menu with a hamburger icon at the top. The menu items are: 'Homepage', 'Dashboard' (highlighted in blue), 'My Profile', 'My Submissions', 'Payment', and 'Logout'. On the right is the main content area titled 'Dashboard' with a welcome message. Below the welcome message is a green 'Success' notification box. At the bottom are two white cards: 'Submit a Paper' and 'Payments'. Numbered callouts (1-7) point to specific elements: 1. Hamburger menu icon, 2. Homepage icon, 3. Dashboard icon, 4. My Profile icon, 5. My Submissions icon, 6. Payments icon, 7. Logout icon.

**1** — Payap University

**2** — Homepage

**3** — Dashboard

**4** — My Profile

**5** — My Submissions

**6** — Payment

**7** — Logout

## Dashboard

Welcome to the Payap University National Research Conference Management System.

**Success**  
Hello Author,

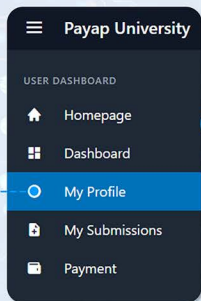
**ส่งผลงานวิจัย/รายงาน**  
**Submit a Paper**  
Share your latest research with the community.

**การชำระเงิน**  
**Payments**  
Manage your registration fee payments.

© 2026 Acadica Platform

- 1** เปิด/ปิดเมนูข้อมูล
- 2** หน้าแรกของเว็บไซต์
- 3** หน้าแสดงผลข้อมูล
- 4** ข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติ) / เปลี่ยนรหัส
- 5** การส่งบทความ
- 6** การชำระเงินค่าลงทะเบียน
- 7** ออกจากระบบ

# ข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติ)/เปลี่ยนรหัสผ่าน



4.1

## Personal & Affiliation Details

1

Email Address (Read-only)

First Name

Last Name

Affiliation (University/Organization)

Address

City

Postal Code

Country

Update Details

2

4

My Profile

4.1

รายละเอียดส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

1

ไม่สามารถแก้ไขอีเมลที่ลงทะเบียนได้

2

ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก



Update Details

## Change Password

4.2

Current Password

New Password

Confirm New Password

Change Password

4.2

เปลี่ยนรหัสผ่าน

3

ท่านสามารถแก้ไขรหัสโดย กรอกรหัสผ่านเดิมและกรอกรหัสใหม่

รหัสผ่านใหม่

New Password

Confirm New Password

รหัสผ่านเดิม

Current Password

.....

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก



Change Password

# การส่งบทความ

Payap University

USER DASHBOARD

- Homepage
- Dashboard
- My Profile
- My Submissions**
- Payment

## My Submitted Papers

PID	TITLE	TYPE	STATUS	ACTIONS
		No papers found.		

5.1 [รายละเอียดบทความ](#)

## 5.2 New Submission / ส่งบทความใหม่

Technical Track / สาขาวิชาการ

1 กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์



2 Paper Title / ชื่อบทความ

3 Presentation Type / รูปแบบการนำเสนอ

Oral Presentation / นำเสนอแบบปากเปล่า

Poster Presentation / นำเสนอแบบโปสเตอร์

### สาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ

กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์

กลุ่มวิชาเภสัชศาสตร์

สาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มวิชาวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

สาขาสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์

สาขาสิ่งแวดล้อมและนิเทศศาสตร์

สาขาศรีนครศาสตร์

กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มการบัญชี

สาขากฎหมายศาสตร์

## 5.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลบทความ

1 คลิกที่เมนู Dropdown เพื่อเลือกกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2 พิมพ์ชื่อเรื่องบทความฉบับเต็มของท่านลงในช่องว่างนี้

3 เลือกรูปแบบการนำเสนอ

Oral Presentation / นำเสนอแบบปากเปล่า

หรือ

Poster Presentation / นำเสนอแบบโปสเตอร์

5.3

**Author Details**  
Please do not add prefixes like "Dr." or "Prof." to names.

Author 1

First Name: xxxxx Last Name: xxxxx

Email Address: xxxxxxxx@payap.ac.th

Corresponding Author

- 2 +

5.3

ข้อมูลผู้แต่ง ส่วนนี้สำหรับระบุรายละเอียดของผู้เขียนบทความทุกคน (กรุณาอย่าใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น "Dr." หรือ "Prof." นำหน้าชื่อผู้แต่ง)  
กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มจำนวนผู้แต่ง (กรณีบทความมีผู้เขียนหลายคน)  
กดปุ่ม - เพื่อลดจำนวนผู้แต่ง

1

กรอกรายละเอียดผู้แต่งคนที่ 1

2

Corresponding Author  
คลิกเลือกปุ่มวงกลมด้านหน้าข้อความนี้ หากผู้แต่งท่านนี้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับบทความ

5.4

**Author 2**

First Name: Last Name:

Email Address:

Corresponding Author

5.4

หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 ท่าน ให้ทำซ้ำขั้นตอนการกรอกชื่อนามสกุล และอีเมล สำหรับผู้แต่งท่านอื่นๆ จนครบถ้วน

5.5

**Abstract**

5.5

บทคัดย่อ  
กรอกเนื้อหาบทคัดย่อลงในกรอบสี่เหลี่ยมขนาดใหญ่ด้านล่างสุด

# การอัปโหลดไฟล์

5.6

## Upload Files

ไฟล์บทความของท่านจะต้อง ไม่มีชื่อผู้แต่ง หรือชื่อหน่วยงาน/สังกัดใดๆ ปรากฏอยู่ในไฟล์ (Anonymized) เพื่อให้กระบวนการพิจารณาบทความ มีความเป็นกลาง

### Important: Double-Blind Review Process

For the initial submission, please ensure your manuscript file \*\*does not contain any author names or affiliations\*\*.

1

Main Manuscript (Required, .pdf, Anonymized)

Choose File No file chosen

2

Source File (Required, .docx or .zip, Anonymized)

Choose File No file chosen

3

Submit Paper

## 5.6 การอัปโหลดไฟล์

### 1 อัปโหลดไฟล์บทความหลัก

คลิกที่ปุ่ม **Choose File** แล้วเลือกไฟล์ **PDF** จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

### 2 อัปโหลดไฟล์ต้นฉบับ

คลิกที่ปุ่ม **Choose File** แล้วเลือกไฟล์ **.docx** หรือ **.zip** ที่เตรียมไว้

### 3 คลิกที่ปุ่มสีแดง

Submit Paper

ที่อยู่ด้านล่างสุด เพื่อยืนยันการส่งบทความเข้าสู่ระบบ

# หน้าแสดงการส่งบทความ

🏠	Homepage
📊	Dashboard
👤	My Profile
📄	<b>My Submissions</b>
💰	Payment

**My Submissions:** หัวข้อของหน้าที่ระบุว่าหน้านี้คือ "การส่งผลงานของฉัน"  
Manage your paper submissions for the conference: ใช้สำหรับจัดการการส่ง  
บทความของคุณ

5.7

## My Submitted Papers

1 PID	2 TITLE	3 TYPE	4 STATUS	5 ACTIONS
10	Test0001	Oral	Waiting for Reviews	Manage / จัดการ

## 5.7 หน้าแสดงการส่งบทความ

- 1 PID (Paper ID):** หมายเลขประจำตัวที่ไม่ซ้ำกันของแต่ละบทความ
- 2 TITLE (ชื่อบทความ):** ชื่อหัวข้อของบทความที่คุณส่ง
- 3 TYPE (รูปแบบการนำเสนอ):** นำเสนอแบบปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ ตามที่ผู้ส่งบทความได้เลือกไว้
- 4 STATUS (สถานะ):** สถานะปัจจุบันของบทความในกระบวนการพิจารณา  
**Waiting for Reviews:** บทความกำลังอยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- 5 ACTIONS (การดำเนินการ):** คอลัมน์นี้มีลิงก์สำหรับดำเนินการเพิ่มเติม:

👉 **Manage :** คลิกที่ลิงก์นี้เพื่อเข้าไปดูหน้ารายละเอียดเชิงลึกของบทความนั้นๆ

# รายละเอียดการส่งเอกสาร

5.8

## Submission Details

Paper ID: 10

Test0001

1

Track

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ: กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2

Presentation Type

Oral

3

Abstract

4

Authors

## Files & Actions

### Files

Manuscript (.pdf)

Download

Source File

Download

### Manage

Edit Track

Edit Presentation Type

Edit Abstract

## 5.8 หัวข้อหน้า:

แสดงชื่อหน้าว่า "Submission Details" พร้อมระบุ "Paper ID" ของบทความ เช่น Paper ID: 10

**ข้อมูลบทความ (ส่วนซ้าย):** แสดงชื่อเรื่องของบทความ "Test01"

1 **Track:** แสดงสาขาหรือกลุ่มวิชาที่ส่งบทความ เช่น "สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ: กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ"

2 **Presentation Type:** แสดงรูปแบบการนำเสนอของบทความ

3 **Abstract:** แสดงบทคัดย่อของบทความ

4 **Authors:** แสดงรายชื่อผู้เขียนบทความ

**ไฟล์และการดำเนินการ (ส่วนขวา):**

5 **Files:** ส่วนนี้ให้คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ "Manuscript (.pdf)" ไฟล์บทความฉบับเต็ม และ "Source File" ไฟล์ต้นฉบับ โดยคลิกที่ลิงก์ "Download"

6 **Manage:** ส่วนนี้มีตัวเลือกสำหรับการจัดการ เช่น ลิงก์ "Edit Track" เพื่อแก้ไขสาขาของบทความ "Edit Presentation Type" เพื่อแก้ไขรูปแบบการนำเสนอของบทความ และ "Edit Abstract" เพื่อแก้ไขบทคัดย่อของบทความ

# การชำระเงินค่าลงทะเบียน

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a dark navigation menu with a 'Payment' option highlighted in blue. The main content area is titled 'Registration Payment' and includes a subtitle 'Review your payment history or make a new payment for a submission.' Below this, there are four numbered callouts: 1. A submission entry for 'test' with PID: 5 and status 'Waiting for Reviews'. 2. A red button labeled 'Make or Update Payment'. 3. A table with columns 'Date', 'Status', and 'Receipt'. The table contains one row with 'Dec 02, 2025 15:25', 'Pending', and a 'View File' link. 4. A message stating 'No payment history found for this submission.' at the bottom of the table.

**6.1** Registration Payment  
Review your payment history or make a new payment for a submission.

1 test  
PID: 5 | Submission Status: Waiting for Reviews

2 Make or Update Payment

3 Payment History

Date	Status	Receipt
Dec 02, 2025 15:25	Pending	View File

4 No payment history found for this submission.

## 6.1 การชำระเงินค่าลงทะเบียน (Registration Payment)

หน้านี้ใช้สำหรับตรวจสอบประวัติการชำระเงินหรือทำการชำระเงินใหม่สำหรับการส่งผลงาน

- 1 รายการบทความ: แสดงบทความที่ต้องชำระเงิน พร้อมข้อมูล PID และสถานะ
- 2 ปุ่มชำระเงิน: ปุ่ม **Make or Update Payment** ใช้สำหรับดำเนินการชำระเงิน (*อธิบายหน้าถัดไป*)
- 3 ประวัติการชำระเงิน: แสดงวันที่, สถานะการชำระเงิน และลิงก์สำหรับดูใบเสร็จ **"View File"**
- 4 หากยังไม่มีชำระเงิน จะแสดงข้อความ "No payment history found for this submission."

# ดำเนินการชำระเงิน

Make or Update Payment



## Make Payment

For submission: "test" (PID: 5)

← Back to Payment List



คลิกเพื่อย้อนกลับไปยังหน้ารายการชำระเงิน

6.2

### How to Pay

#### 1 Credit/Debit Card

This is the fastest method. Payment is confirmed instantly, and no receipt upload is required.

#### Bank Transfer & QR Code

You must manually complete the transfer using your banking app, then return to this page to upload a receipt/proof of payment for verification.

### 2 Choose a Payment Method

SCB Account

ICBC Account

UOB Account

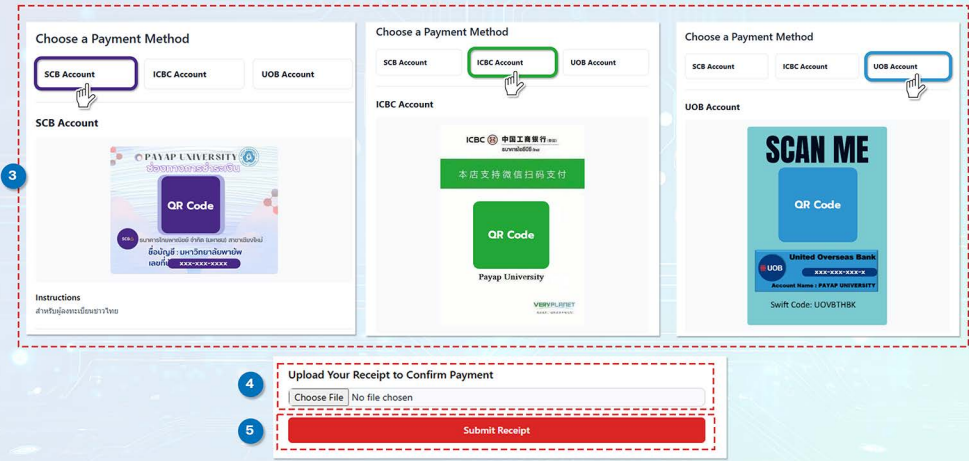
## 6.2 ดำเนินการชำระเงิน

เมื่อคลิก **Make or Update Payment** ระบบจะนำมาสู่หน้านี้ เพื่อให้คุณเลือกวิธีการชำระเงิน ระบบจะแจ้งข้อบทความและ PID ที่คุณกำลังจะชำระเงิน

- วิธีการชำระเงิน:
  - บัตรเครดิต/เดบิต ระบบจะยืนยันการชำระเงินทันที โดยไม่จำเป็นต้องอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน(สลิป)
  - โอนเงินผ่านธนาคาร & QR Code ต้องทำการโอนเงินด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร จากนั้นให้กลับมาที่หน้านี้เพื่ออัปโหลดสลิปหรือหลักฐานการชำระเงินเพื่อทำการตรวจสอบ
- เลือกช่องทางการชำระเงินที่คุณต้องการ: **"SCB Account"** **"ICBC Account"** หรือ **"UOB Account"**

# อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

3



Choose a Payment Method

SCB Account ICBC Account UOB Account

SCB Account

PAYAP UNIVERSITY  
ตั้งตามมาตรฐานระดับโลก  
QR Code

Instructions  
สำหรับผู้ลงทะเบียนชำระค่าเทอม

Choose a Payment Method

SCB Account ICBC Account UOB Account

ICBC Account

ICBC 中国工商银行 中国工商银行 中国工商银行  
本店支持微信扫码支付  
QR Code  
Payap University  
VIBVPL118ET

Choose a Payment Method

SCB Account ICBC Account UOB Account

UOB Account

SCAN ME  
QR Code  
United Overseas Bank  
UOB  
Account Name: PAYAP UNIVERSITY  
Swift Code: UOVBTHBK

4 Upload Your Receipt to Confirm Payment

Choose File No file chosen

5 Submit Receipt

3 รายละเอียดบัญชี: แสดงชื่อบริษัทและข้อมูลสำหรับการโอนเงิน QR Code สำหรับสแกน, ชื่อบัญชี และ เลขที่บัญชี

## อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน (Upload Your Receipt to Confirm Payment)

4 หลังจากทำการโอนเงินแล้ว ให้คลิกปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์รูปถ่ายใบเสร็จหรือหลักฐานการโอนเงินจากเครื่องของคุณ

5 หลังจากเลือกไฟล์แล้ว ให้คลิกปุ่ม **Submit Receipt** เพื่อส่งหลักฐานการชำระเงินเข้าสู่ระบบ